

Ansökan om ledighet för elev

Information om ledighet: En elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltiga skäl att utebli. Om en elev utan giltiga skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten skall vårdnadshavare informeras samma dag. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. En elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. (Skollagen 7 kap. 17§, 18§, 20§)

Elevens namn	Personnummer
Skolans namn	Klass
Önskad ledighet från och med, datum	Önskad ledighet till och med, datum

Orsak till ledigheten

Ort och datum

Elev namnteckning	Vårdnadshavare, namnteckning	Vårdnadshavare, namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

IFYLLS EJ AV SÖKANDE

Antal beviljade ledighetsdagar

Tidigare detta läsår:	Denna ansökan:	Totalt läsåret:
-----------------------	----------------	-----------------

Mentors beslut (upp till 10 dagar under samma läsår)

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes
Kommentar:	Kommentar:	

Rektors beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås
-----------------------------------	---------------------------------

Kommentar	

Namnteckning

Ort och datum	Ort och datum
Mentor, namnteckning	Rektor, namnteckning
Mentor, namnförtydligande	Rektor, namnförtydligande