



## södra skolan

### Har du klagomål på vår utbildning?

#### **Om du vill framföra ett klagomål.**

Enligt skollagen 4 kap. 8§ skall huvudmannen ha rutiner för hantering av klagomål.

Om du anser att något i utbildningen fungerar bristfälligt kan du framställa ett klagomål till huvudmannen. Du ska skicka ditt klagomål till **Södra skolan, Nygatan 18A, 392 34 Kalmar.**

När huvudmannen har tagit emot ditt klagomål skickas en bekräftelse av mottagandet varpå klagomålet utreds skyndsamt och en återkoppling sker till den klagande eller, klagomålet inlämnats anonymt, till skolans personal.

#### **Inom vilken tid ska ett klagomål lämnas in?**

För att ha så goda förutsättningar som möjligt för att utreda klagomål är det viktigt att dessa kommer huvudmannen tillhanda så snart som möjligt efter det att en händelse inträffat. Alla klagomål behandlas dock. Klagomålet skall vara skriftligt.

#### **Ange noga vad klagomålet avser.**

I klagomålet ska du ange vilken eller vilka avseenden som du anser att skolan brister i och vilken ändring du begär. Klagomålet kan avse alla områden av utbildningen.

#### **Ange avsändare i skrivelsen om du vill ha en personlig återkoppling.**

Det är viktigt att ditt namn, adress och telefonnummer framgår av skrivelsen. Skrivelsen ska också undertecknas av den som klagar och/eller företrädare för denne. Företräder du en elev, exempelvis som vårdnadshavare, ska både ditt och elevens namn, adress och telefonnummer framgå av skrivelsen. Klagomål som lämnas in anonymt behandlas men återkopplingen sker till skolans personal.

#### **Vad händer sedan?**

Om det vid utredningen framkommer att skolan brustit i sina åtaganden skall en handlingsplan upprättas för hur bristerna skall avhjälpas, vem som är ansvarig och när åtgärderna skall vara genomförda. Uppföljning sker efter 1 månad med återkoppling till klagande.